

CALENDARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

2023/24



CIME srls



PROGRAMMA E DATE DEL PRIMO SEMESTRE

ROUND LAB.

La formazione su misura

DIDATTICA DA

Consulenti CIME

ORGANIZZATO DA:

Quaderno Elettronico & CIME

CORSI :



Percorso Rosso



Percorso Giallo

in partnership con



**Quaderno
Elettronico**



ZUCCHETTI

UN TEAM DI CONSULENTI PER OGNI ESIGENZA

Noi di CIME Servizi vogliamo condividere l'esperienza dei nostri consulenti per l'amministrazione e l'ottimizzazione delle PMI (Piccole e Medie Imprese) nel settore sanitario ma non solo.

Noi di CIME guidiamo e supportiamo i nostri partner nella comprensione del mercato, nella valutazione delle opportunità di investimento, nello sviluppo del business e nella pianificazione strategica e di marketing.

Gestione con Diego Bassani

Comunicazione con Golia Pezzulla

Aspetti fiscali con Ludmila Drumea

Aspetti legali con Fiammetta Bottos.

Aspetti clinico-organizzativi con il Dott. Biagio Di Dino

Aspetti clinico-organizzativi con il Dott. Alessandro Allori



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it





OBIETTIVO DEI CORSI

Fornire elementi di facile impiego da utilizzare subito in azienda, con lo scopo di valutare la propria organizzazione lavorativa e poterne apportare eventuali modifiche.



FINALITÀ DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Stimolare il personale ed i professionisti sull'importanza della reciproca collaborazione, per evidenziare le qualità e le specifiche dei servizi proposti.



Fornire la consapevolezza di tutte le fasi operative e valutare il sistema complesso del "percorso paziente" relativo agli aspetti clinici, economici e giuridici. Raccogliere e tracciare le informazioni, usando al meglio le potenzialità dei software gestionali.

A CHI È RIVOLTO

Ai titolari di azienda, imprenditori, responsabili e manager. A tutti coloro che hanno mansioni o ruoli amministrativi, organizzativi e di assistenza al cliente e al paziente (ASO).



PERCHÉ IN FORMA DI CONSULENZA

Le informazioni erogate negli incontri sono finalizzate a fornire elementi di confronto applicabili alla propria gestione. Una forma dinamica della didattica che unisce lezioni frontali e un supporto individuale on-line, con consulenti che si alternano per competenze dalla gestione, alla comunicazione, agli aspetti fiscali e agli aspetti legali.



I prossimi appuntamenti primo semestre del 2023/24

Gestione d'impresa

LISTINO&PREVENTIVO

Percorso Rosso



6 OTTOBRE (AR) / 25 OTTOBRE (LO)
1 GIORNATA (8 ORE) - ORARIO 09.00 / 17.30
IN PRESENZA ED ON-LINE*

Percorso Giallo

**"STRATEGIE AVANZATE DI GESTIONE E
COMUNICAZIONE EFFICACE PER
L'OPERATORE ODONTOIATRICO-
COMPETENZE CHIAVE PER IL SUCCESSO"**

Gestione d'impresa



19-20 OTTOBRE (AR) / 26-27 OTTOBRE (LO)
2 GIORNATE + 2 ORE ON-LINE - (TOTALE 18 ORE)
ORARIO 09.00 / 17.00
IN PRESENZA ED ON-LINE*

- I corsi on-line sono fruibile solo per le date della sede di Quaderno Elettronico a Montevarchi (AR)



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - info@quadernoelettronico.it



Quaderno
Elettronico



ZUCCHETTI

CONOSCI QUANT'E' IL MARGINI DI GUADAGNO DELLE SINGOLE PRESTAZIONI DEL TUO LISTINO?

IL PREVENTIVO, RAPPRESENTA CORRETTAMENTE I TUOI SERVIZI E LE PRESTAZIONI DELLO STUDIO?

SAI CALCOLARE IL PROFITTO CHE DOVREBBE GENERARE IL TUO INVESTIMENTO?

VUOI AVERE UN PREVISIONALE SULLA TUA PRODUTTIVITÀ?

Noi di Cime forniamo **elementi di facile impiego** da utilizzare subito in azienda, con lo scopo di valutare la propria organizzazione lavorativa e poterne apportare eventuali modifiche.

L'obiettivo è fornire la **consapevolezza di tutte le fasi operative e** valutare il sistema complesso del **"percorso paziente"** relativo agli aspetti clinici, economici e giuridici. Raccogliere e tracciare le informazioni, **usando al meglio le potenzialità dei software gestionali.**



CIME SERVIZI



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it



Quaderno
Elettronico



ZUCCHETTI

**PERCHÈ DOVREI PARTECIPARE
A QUESTO CORSO?**

**LA RISPOSTA STA NELLE
VOSTRE DOMANDE.**

**IL PREVENTIVO E' CHIARO PER IL PAZIENTE E
STRUTTURATO PER LA MIA OPERATIVITÀ ?**

**COME DEVE ESSERE UN LISTINO
CHE MI CONSENTA DI VALUTARE I
MARGINI E I COSTI ?**

**IL CORSO INTRODUCE LE
RISPOSTE E LE SOLUZIONI A
QUESTE E ALTRE DOMANDE**

**CON
LISTINO&PREVENTIVO**

L'obiettivo è fornire la **consapevolezza di come strutturare le voci del listino**, valutare il loro impiego nel **"preparare il preventivo"**, definendo le relazioni tra di essi per **una operatività efficace**.



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it



Quaderno
Elettronico



ZUCCHETTI

LISTINO&PREVENTIVO

 Percorso Rosso



6 OTTOBRE (AR) / 25 OTTOBRE (LO)
1 GIORNATA (8 ORE) - ORARIO 09.00 / 17.30
IN PRESENZA - N.1 PARTECIPANTE
ON-LINE* - PARTECIPANTE L'INTERO STAFF

Attività durante il corso

E' previsto per ogni partecipante l'operatività direttamente sul proprio gestionale aziendale, ***solo per i corsi presso la sede di Quaderno Elettronico** (connessione remota, da attivare con il servizio di assistenza), con la finalità pratico del corso ;

Attività preparatoria al corso

Consiste nell'inviare in maniera riservata, al consulente, un proprio esercizio economico (anno precedente) suddiviso per mensilità, oggetto delle analisi individuali di profittabilità;

Specifiche delle attività da svolgere nel corso della giornata

/ Inizio ore 09.00 / **LISTINO**

Concetti - economici, organizzativi e strutturali per costruire un listino;

Configurazione - degli strumenti digitali operativi;

Valutazione del listino principale e quelli in convenzione - interventi di modifiche funzionali;

Analisi delle marginalità-produttività del listino;

Applicazione del listino, come impatta nell' agenda e nell'assegnazione degli appuntamenti;

Tracciare e misurare con i software di analisi (dashboard- sincro agenda-Heptà etc;

/ Termine ore 13.00

/ pausa

/ Inizio ore 13.30/ **PREVENTIVO**

Fondamenti che compongono un preventivo;

Caratteristiche tra i preventivi e il piano di trattamento, come agiscono sul modello organizzativo dell'azienda;

Accenni alle tecniche di presentazione del preventivo, dalla vendita alla negoziazione e alla gestione delle obiezioni;

Configurazione dei supporti gestionali digitali;

Monitoraggio e funzionalità del preventivo nell'organizzazione operativa- la segreteria e l'agenda - analisi degli indicatori economici , come interpretarli;

Gestione degli obiettivi di risultato.

/ Termine ore 17.30/



Evento valido come aggiornamento obbligatorio per ASO ai sensi dell'attuale DPCM.
La certificazione delle ore sarà a cura di SIASO, Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrici previo momento valutativo finale. Totale ore certificate 10



CIME s.r.l.



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it



TABELLE QUOTE

LISTINO&PREVENTIVO

350 Euro

(escluso IVA)

IN PRESENZA

QUOTA A PARTECIPANTE

500 Euro

(escluso IVA)

ON-LINE*

QUOTA PER L'INTERO STAFF

Quota aggiuntiva per ogni singola ASO 70 € + iva



Percorso Rosso

*solo per le date previste per la sede di Quaderno Elettronico)

L'OBIETTIVO FORMATIVO

Determinare i punti chiave per costruire un listino profittevole, come impiegarlo nello sviluppo di un preventivo, utilizzando in modo efficiente gli strumenti digitali aziendali.



MATERIALE FORMATIVO

Sarà fornito un link dove poter accedere ai contenuti del corso; il materiale è in formato PDF.



CERTIFICAZIONE



Aggiornamento obbligatorio per A.S.O. ai sensi del Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario. (22A02657) (GU Serie Generale n.102 del 03-05-2022) Art.2.3 Coloro che conseguono l'attestato di qualifica/certificazione ai sensi dell'art. 10 e 12 e i lavoratori esentati di cui all'art. 11, sono obbligati a frequentare degli eventi formativi di aggiornamento della durata di almeno dieci ore all'anno.



CIME srls



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it



Quaderno
Elettronico



ZUCCHETTI

**PERCHÈ DOVREI PARTECIPARE
A QUESTO CORSO?**

**LA RISPOSTA STA NELLE
VOSTRE DOMANDE.
COMUNICO IN MANIERA EFFICIENTE I MIEI
SERVIZI E LA MIA PROFESSIONALITÀ?**

**COSA DEVO CONTROLLARE PERCHÈ
IL MIO STUDIO POSSA ESSERE IN
"SALUTE" ECONOMICAMENTE ?**

**IL CORSO INTRODUCE LE
RISPOSTE E LE SOLUZIONI A
QUESTE E ALTRE DOMANDE**

**CON "STRATEGIE AVANZATE DI
GESTIONE E COMUNICAZIONE EFFICACE
PER L'OPERATORE ODONTOIATRICO-
COMPETENZE CHIAVE PER IL SUCCESSO"**

L'obiettivo è fornire la **consapevolezza dei principali indicatori economici** e valutare il sistema complesso del **"modello organizzativo"** bilanciando le attività economiche con la comunicazione dei servizi dello studio. **I fondamenti per costruire l'operatività del marketing interno.**



CIME s.r.l.s



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it





19 OTTOBRE (AR) / 26 OTTOBRE (LO)
1° GIORNATA (8 ORE) - ORARIO 09.00 / 17.30**
IN PRESENZA - N.2 PARTECIPANTI

Attività durante il corso

E' previsto per ogni partecipante l'operatività direttamente sul proprio gestionale aziendale, ***solo per i corsi presso la sede di Quaderno Elettronico** (connessione remota, da attivare con il servizio di assistenza), con la finalità pratico del corso ;

Attività preparatoria al corso

Consiste nell'inviare in maniera riservata, al consulente, un proprio esercizio economico (anno precedente) suddiviso per mensilità, oggetto delle analisi individuali di profittabilità;

Specifiche delle attività da svolgere durante il corso - **1° giornata** -

/ Inizio ore 09.00 /

L'"esperienza del paziente"- il suo impatto economico ed organizzativo nell'azienda odontoiatrica;

I fondamenti della contabilità analitica e del controllo di gestione;

Il sistema di budgeting - dalla pianificazione al monitoraggio;

Configurazione - degli strumenti digitali operativi - agenda - preventivi - acquisti e gestione amministrativa;

Tracciare e misurare con i software di analisi (dashboard- sincro agenda-Heptà etc;

/ Termine ore 13.00/

/ pausa

/ Inizio ore 13.30/

Costruzione: del piano operativo (processi e procedure) e del sistema di controllo/monitoraggio - lettura dei principali indicatori di performance.

/ore 15.00/ Aspetti fiscali, societari e normativi - differenze delle forme societarie e loro applicabilità nel settore odontoiatrico/sanitario - codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n.83/22);

/ore 16.00/ Implicazioni legali nella gestione dello studio - gestione del paziente a "rischio" o con "criticità" - le assicurazioni professioni per lo studio (L.24/2017 Gelli-Bianco) - gestione contrattuale collaboratori medici/odontoiatri - il direttore sanitario nell'impresa odontoiatrica, ruolo, norme e partecipazione.

/ termine ore 17.30 /



Evento valido come aggiornamento obbligatorio per ASO ai sensi dell'attuale DPCM.
La certificazione delle ore sarà a cura di SIASO, Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrico previo momento valutativo finale. Totale ore certificate 10



20 OTTOBRE (AR) / 27 OTTOBRE (LO)
2°GIORNATA (8 ORE) - ORARIO 09.00 / 17.00**
IN PRESENZA - N.2 PARTECIPANTI

Attività durante il corso

E' previsto per ogni partecipante l'operatività direttamente sul proprio gestionale aziendale, ***solo per i corsi presso la sede di Quaderno Elettronico** (connessione remota, da attivare con il servizio di assistenza), con la finalità pratico del corso;

Attività preparatoria al corso

Consiste nell'inviare in maniera riservata, al consulente, un proprio esercizio economico (anno precedente) suddiviso per mensilità, oggetto delle analisi individuali di profittabilità;

Specifiche delle attività da svolgere durante il corso - **2°giornata** -

/ Inizio ore 09.00 /

Principi di comunicazione carismatica;
Comunicazione efficace nel contesto clinico odontoiatrico;
La costruzione dell'autorevolezza;
La costruzione della fiducia;

/ Termine ore 13.00/

/ pausa

/ Inizio ore 13.30/

Comunicazione inefficace e i suoi difetti;
Come creare sintonia e relazione con il cliente/paziente;
Le fasi dell'ascolto;
Domande strategiche per orientare il cliente;
Gestione strategica delle telefonate in entrata e in uscita da parte della segreteria;

/ termine ore 17.00 /

****Le 2 ore aggiuntive di consulenza personalizzata, a completamento, sono oggetto di pianificazione per ogni azienda, durante il corso.**



Evento valido come aggiornamento obbligatorio per ASO ai sensi dell'attuale DPCM.
La certificazione delle ore sarà a cura di SIASO, Sindacato Italiano Assistenti Studio Odontoiatrico previo momento valutativo finale. Totale ore certificate 10

TABELLE QUOTE

STRATEGIE AVANZATE DI GESTIONE E COMUNICAZIONE EFFICACE PER
L'OPERATORE ODONTOIATRICO - COMPETENZE CHIAVE PER IL SUCCESSO

1.100 Euro

(escluso IVA)

IN PRESENZA

QUOTA X 2 PARTECIPANTI

Quota aggiuntiva per ogni singola ASO 70 € + iva

1.500 Euro

(escluso IVA)

ON-LINE*

QUOTA PER L'INTERO STAFF

 **Percorso Giallo**

*solo per le date previste per la sede di Quaderno Elettronico)

L'OBIETTIVO FORMATIVO

La necessità di dotarsi di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili, consente di rilevare gli eventuali squilibri economico-finanziari. Ottimizzare la gestione, grazie all'applicazione di metodologie analitiche, unite a criteri di analisi oggettivi e previsionali, permette di intervenire sugli obiettivi e sulle strategie per affrontare i cambiamenti in modo rapido e predicibile, oltre ad essere ripetibile, perchè dotati di un chiaro modello organizzativo.



MATERIALE FORMATIVO

Sarà fornito un link dove poter accedere ai contenuti del corso;
il materiale è in formato PDF.



CERTIFICAZIONE



Aggiornamento obbligatorio per A.S.O. ai sensi del Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario. (22A02657) (GU Serie Generale n.102 del 03-05-2022) Art.2.3 Coloro che conseguono l'attestato di qualifica/certificazione ai sensi dell'art. 10 e 12 e i lavoratori esentati di cui all'art. 11, sono obbligati a frequentare degli eventi formativi di aggiornamento della durata di almeno dieci ore all'anno.



CIME s.r.l.s



Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it



MODALITA' D'ISCRIZIONE

È possibile fare la **preiscrizione** versando un anticipo della quota del 30%, il saldo entro 5 giorni dall'inizio del corso. L'accettazione di iscrizione al corso è considerata valida solo successivamente al pagamento dell'intero importo e al ricevimento del bonifico. Il corso avrà luogo solo al **raggiungimento minimo di 8 aziende partecipanti**.

Dati Bonifico: IBAN: IT16F0200860980000104336742

Intestato a CIME srls con causale: "round lab. - Nome del corso (percorso colore) - Nome azienda iscritta"



SEDE - presso Quaderno Elettronico s.r.l.
via Carlo Cattaneo, 3 - Montevarchi (AR)

SEDE - Zucchetti s.p.a
via Achille Grandi, 10 - Lodi (LO)

*ASO-Prima sessione 19/10/2023 a Montevarchi (AR) e il 26/10/23 a Lodi (LO) totale ore 5.00 in presenza ed on-line con piattaforma Teams/Meet.
ASO-Seconda sessione 20/10/2023 a Montevarchi (AR) e il 27/10/23 a Lodi (LO) totale ore 5.00 in presenza ed on-line con piattaforma Teams/Meet.



*Per la certificazione ASO si richiede di comunicare per ogni iscritto: nome e cognome, codice fiscale, telefono ed e-mail personale.

MOTIVI DI CANCELLAZIONE

Al verificarsi di una delle seguenti condizioni, il corso e/o l'iscrizione potrebbero non essere confermati:

- Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti;
- la mancata convalida dell'iscrizione da parte dell'organizzatore dell'evento, per un suo giudizio inconfutabile;

In entrambi i casi le quote anticipate verranno rese per intero.

Per informazioni o prenotazioni contattaci!

Tel. 055 982476 - commerciale@quadernoelettronico.it